



INFORME DE ACTIVIDADES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DEL CICLO ESCOLAR 2013-2014

Datos del plantel

Nombre del Director	Erik Sánchez Hernández
Nombre del plantel	Conalep Tuxtla Chico
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	07DPT0004A
Subsistema	Medio Superior
Periodo que informa	2013-2014

I. Situación académica

	Julio- Dic. 2013	Enero- Jun. 2014
Matrícula		
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	905	837
Matrícula por carrera:		
Enfermería General	709	674
Hospitalidad Turística	69	63
Informática	108	94
Construcción	19	16
Matrícula por género:		
Hombres	280	257
mujeres	625	580
Matrícula por condición de discapacidad	0	0
Matrícula por condición de procedencia indígena	0	0
Egresados		
Número de egresados en el ciclo escolar		248



Egresados por carrera:		
Enfermería General		189
Hospitalidad Turística		19
Informática		30
Construcción		10
Eficiencia Terminal (%)	54.455%	
Índice de certificación y titulación		
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar 2.13.14		248
Índice de certificación (%)	98.24%	
Índice de Titulación (%)	90.08%	
Evaluación y certificación de competencias		
Procesos de evaluación realizados		262
Certificados entregados		293
Becas		
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría de Educación Pública	58	64
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por el CONALEP	146	23

Situación del logro educativo

En cuanto a los resultados de la prueba Enlace se cuenta con la siguiente Información:

COMPRENSIÓN LECTORA				
Año	Insuficiente	Elemental	Bueno	Excelente
2014	27.7	47.2	23.3	1.9
MATEMÁTICAS				
2014	35.4	32.3	21.1	11.2



Avance del plantel para su ingreso al Sistema Nacional de Bachillerato

Nivel del SNB	X	*
Abandono escolar		
Índice de abandono escolar al término del ciclo escolar (%)	10.17%	6.96%
Número de alumnos que abandonaron sus estudios (hombres)	33	27
Número de alumnas que abandonaron sus estudios (mujeres)	56	31

Describir las estrategias de acompañamiento implementadas por el Plantel para reducir el abandono escolar de los estudiantes y los resultados obtenidos.

Las principales acciones que se han realizado para evitar que los alumnos abandonen sus estudios es la implementación de las Tutorías Académicas que le permitan al alumno tener el acompañamiento disminuyendo el bajo rendimiento escolar y evitando la deserción; a la par del programa de Tutorías Académicas se implementaron reuniones con padres de familia de alumnos que presentan un bajo aprovechamiento académico, se refuerza la difusión del Programa de Becas que ofrece Gobierno Federal.

Vinculación

	Julio-Dic. 2013	Enero-Jun. 2014
Sesiones de Comité	1	2
Convenios suscritos	4	2
• Monto de becas para alumnos	11,025	24,150
• Donaciones	2	2
• Prácticas profesionales	31	47
• Servicio Social	27	61
Atención a la comunidad	697	895

En cuanto a las actividades realizadas por comité de vinculación del plantel en lo que corresponde al ciclo anual julio 2013- junio 2014 se llevaron a cabo tres sesiones del comité de vinculación. Entre los acuerdos más representativos, destaca el proceso de actualización de la oferta educativa, logrando con ello la apertura de la carrera de P.T.B. en Seguridad e Higiene y Protección Civil a partir del ciclo semestral que inició en agosto.

Con el objetivo de establecer mecanismos de vinculación en lo que respecta a convenios suscritos, se firmaron tres en el periodo que corresponde a este informe, entre los compromisos que se establecen se enfatiza la realización de prácticas profesionales, servicio social, capacitación y apoyos a comunidades del municipio.

Las becas para alumnos que se describen en este informe son las que corresponden a la fideicomiso BECALOS cuyo principal objetivo es el de contribuir a elevar la calidad de la educación y la permanencia de los jóvenes en el plantel.



En materia de donaciones se obtuvieron diversas donaciones en especie, entre las que destacan la impresión de lonas, volantes, playeras, cañón y una grabadora. Así mismo se gestionó la participación voluntaria y gratuita de los ponentes que participaron en el PRIMER CONGRESO DE ENFERMERIA del plantel.

Los programas de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales están encaminados a desarrollar en los jóvenes estudiantes una conciencia de solidaridad y compromiso con la sociedad a la que pertenece, de igual forma, buscan contribuir a la formación profesional en concordancia con el sistema educativo nacional, a través del acercamiento con instituciones públicas y privadas. Actualmente se promueve entre los alumnos del plantel la realización en tiempo y forma estas actividades a fin de ir integrando la documentación necesaria para la tramitación de su título y cedula profesional. Paulatinamente se ha logrado la implementación del programa del SAE para el correcto funcionamiento de esta acción.

El Programa de Atención a la Comunidad que se maneja en el plantel busca realizar actividades de salud que promuevan y permitan mejorar la calidad de vida de las personas. Los estudiantes de la carrera de enfermería participan en las Semanas de Vacunación que organizan las instituciones de salud del área de influencia, así también brindan pláticas de salud entre las que destacan el control de diabetes, obesidad, planificación familiar, entre otras.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	Hombres	Mujeres
Número de directivos (incluye coordinador ejecutivo)	2	
Número de docentes	16	31
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	15	10
Otros		

NUMERO DE DOCENTES CON QUE CUENTA EL PLANTEL, PRECISANDO PERFIL, CARGAS HORARIAS

Nombre	Grado Académico	Carga Horaria H/S/M	Funciones que Realiza
González Vázquez Lucia	MAESTRIA	20	DOCENTE
Ibarra González Dolores Lucrecia	MAESTRIA	20	DOCENTE
López Bautista Gabino	MAESTRIA	20	DOCENTE
López Sánchez Virginia	MAESTRIA	15	DOCENTE
Martínez Gutiérrez Enrique	MAESTRIA	20	DOCENTE
Mérida Hernández Alcira Zoraida	MAESTRIA	15	DOCENTE
Muñoz Morales Sadia Concepción	MAESTRIA	18	DOCENTE
Muñiz Pruneda Ofelia	MAESTRIA	20	DOCENTE
Olarte Romero Sonia	MAESTRIA	18	DOCENTE
Ruiz Vásquez Faviola	MAESTRIA	18	DOCENTE
Coello Trujillo Juana del Socorro	MAESTRIA	5	DOCENTE
Mota López Ericelda	MAESTRIA	18	DOCENTE
Darinel Guillén Cancino	MAESTRIA	20	DOCENTE
Becerra Hernández Águeda Guadalupe	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Bravo López Juan José	LICENCIATURA	19	DOCENTE



Cacacho Constantino Tania Berenice	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Cruz Nava Angelín	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Cruz Vázquez Irene Guadalupe	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Cruz Velasco Humberto	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Feliciano Arévalo Irma Ignacia	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Gutiérrez Natarén René Alonso	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Herrera Cruz Edgardo Eleazar	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Ibarra Rodríguez David Antonio	LICENCIATURA	17	DOCENTE
Longoria Morales Maribel Rocío	LICENCIATURA	20	DOCENTE
López Clímaco Griselda	LICENCIATURA	19	DOCENTE
López Guzmán Fernando Benjamín	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Monribot Trinidad Jaime Iván	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Pérez López Patricia	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Ramírez González Jovita Mónica	LICENCIATURA	9	DOCENTE
Rivas Ozuna Adriana Edna	LICENCIATURA	9	DOCENTE
Salazar Rodas Yuri	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Avendaño Aguilar Rafael	LICENCIATURA	8	DOCENTE
López Estrada Sonia Patricia	LICENCIATURA	3	DOCENTE
Moreno Ruiz Paulina	LICENCIATURA	8	DOCENTE
Márquez Feliciano Rafaela Guadalupe	LICENCIATURA	13	DOCENTE
Antonio Hernández Irma	LICENCIATURA	20	DOCENTE
Pérez Mejía Hulber Gamaliel	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Chuc Velázquez Claudia	LICENCIATURA	12	DOCENTE
Espinosa Moran Nancy	LICENCIATURA	18	DOCENTE
Villarreal Rodas Auri Citlalli	LICENCIATURA	15	DOCENTE
Palomeque Pérez Haydee Guadalupe	LICENCIATURA	16	DOCENTE
Salvador López Elida	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Cifuentes Espinosa Jetzabel	LICENCIATURA	19	DOCENTE
Hernández López Víctor Daniel	LICENCIATURA	6	DOCENTE
Pacheco Cruz Sandra Luz	LICENCIATURA	9	DOCENTE
García Briones Erik	LICENCIATURA	8	DOCENTE
Cruz Cárdenas José de Jesús	PASANTE DE LICENCIATURA	20	DOCENTE

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cargo	Número
Director	1
Coordinador Ejecutivo	1
Jefes de Proyecto	5
Sub-Jefe Técnico Especialista	2
Técnico en Contabilidad	1
Técnico Financiero	1
Técnico Bibliotecario	1
Asistente Escolar y Social	1



Técnico en Materiales Didácticos	1
Tutor Escolar	2
Secretaria "C"	3
Secretaria "B"	1
Auxiliar de Servicios Generales	3
Asistente de Servicios Básicos	2
Auxiliar de Seguridad	2 Los dos son intendentes.

Formación directiva y docente

Describir las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo 2013-2014.

Hoy en día existe la necesidad de capacitarse y actualizarse constantemente, para estar a la vanguardia de los adelantos tecnológicos, y pedagógicos, el ámbito educativo no es la excepción, es aquí donde se detectan necesidades de capacitación en los docentes, ya que en ellos radica el compromiso del crecimiento personal y profesional de los alumnos.

Otra de las importancias de la capacitación y la actualización en las escuelas además de cambiar la actitud y conducta del maestro, consiste en incrementar sus habilidades, destrezas e innovar día con día su manera de impartir la clase, haciendo que su metodología sea congruente a los nuevos tiempos.

Para formar a los profesores de educación media superior bajo el enfoque por competencias establecido en el Marco Curricular Común, con base en los referentes teóricos, metodológicos y procedimentales que sustentan la RIEMS, para que transformen su práctica docente mediante la incorporación de estrategias innovadoras basadas en la construcción de competencias, Es por ello que 10 docentes cursaron tanto en línea como de manera presencial el PROFORDEMS en el periodo comprendido 2013-2014.

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

	Julio-Dic 2013	Enero-Jun 2014
Presupuesto asignado al plantel en el periodo (1)	411,022.5 7	267,958.7 1
RECURSOS POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS AUTOGENERADOS (2)		
1.- Ingresos por la prestación de servicios educativos		
1.1 Inscripciones y reinscripciones	697,672.0 0	759,115.0 0
1.2 Derecho a examen	50,200.00	38,200.00



1.3 Servicios administrativos		0.00	0.00
2.- Ingresos por la prestación de servicios de Capacitación		30,280.00	0.00
3.- Otros ingresos		4,693.00	41,120.00
OTROS APOYOS ECONOMICOS			
1.-	Fondo para fortalecer la autonomía de gestión		
2.-	Fondo concursable de inversión en infraestructura		
3.-	Otros		
GASTOS DE OPERACIÓN (2), (3)		Julio-Dic 2013	Enero-Jun 2014
GASTOS POR MATERIALES Y SUMINISTROS			
1.-	Materiales y útiles de oficina	5,548.48	6,094.52
2.-	Material de limpieza	8,237.41	4,739.18
3.-	Material de impresión	0.00	0.00
4.-	Material de informática	9,556.98	6,320.00
5.-	Materiales para talleres	30,107.47	35,861.90
6.-	Materiales para cursos de capacitación	0.00	0.00
7.-	Otros	25,633.44	13,822.72
GASTOS POR SERVICIOS GENERALES			
1.-	Servicios básicos (Telefonía, Energía Eléctrica, Postal, Agua potable).	142,721.56	119,901.92
2.-	Servicio comercial, bancario, financiero	0.00	0.00
3.-	Servicios de mantenimiento y conservación de bienes Muebles e Inmuebles.	11,270.80	9,637.36
4.-	Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y Traslados del personal)	62,196.20	60,117.00
5.-	Otros gastos y servicios generales.	115,750.23	11,464.11
Fuente		(2)	(2)
(1) Asignación Original Calendarizada		registros	registros
(2) Registros contables		contables	contables
(3) Deberá incluir los gastos del periodo incorporados a través de las remesas diversas.			

Los mecanismos utilizados para la rendición de cuentas del plantel, son: el Sistema Hacendario del Estado, en el cual se registran los gastos de cada mes y son supervisados por la Función Pública y el Órgano Superior del Gobierno del Estado.



INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y CONECTIVIDAD DEL PLANTEL

Espacios	Estado de guarda	Seguridad e Higiene	Pedagógicas
Aulas	Buen Estado	Cuenta con lo requerido	Cuenta con el mobiliario y equipo necesario, ventiladores de techo, mesa y sillas para maestros y sillas metálicas de paleta para alumnos
Talleres	Regular Estado, por el deterioro del uso cotidiano y el tiempo en que fueron construidos	Cuenta con extintores, ruta de evacuación, señalización y ventilación natural	Cuenta con el mobiliario y equipo necesario
Laboratorios	Regular estado, ya que el uso cotidiano y el tiempo en que fueron construidos son de más de 30 años.	Cuenta con extintores, ruta de evacuación, señalización y ventilación natural	Cuentan con el mobiliario, equipo necesario y pizarrón (en algunos casos el equipamiento es nulo por el cambio de la oferta educativa)
Biblioteca	Buen estado	Cuenta con extintores, ruta de evacuación, señalización y ventilación natural	Cuenta con estantería y bibliografía limitada ya que nuestra oferta educativa fue modificada en estos últimos años.
Sanitario	Mal estado	Cuenta con ventilación natural e iluminación eléctrica y natural	En proceso de inicio en la remodelación total del modulo de baños de alumnas.
Áreas Culturales	No contamos		
Áreas Deportivas	Regular estado, deterioro natural por el paso del tiempo. Más de 30 años de su construcción	Con piso de cemento y acabado rustico, pero se encuentran limpias y funcionales	
Otros espacios: (Sala Audiovisual)	Regular estado, deterioro natural por el uso cotidiano y el paso de los años.	Cuenta con extintor, señalamientos de ruta de evacuación, ventiladores de techo, e iluminación eléctrica	Cuenta con televisión de 29", proyectores de acetato, equipo de sonido, bocinas y butacas en buen estado.

ACCIONES DE MEJORA Y GESTIONES





Mejorar la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel es una de nuestras prioridades y para tal fin esta la planeación y solicitud de recursos económicos suficientes, de tal forma que las acciones de mejora sean sustantivas y tangibles en beneficio de los estudiantes.

En este sentido, una urgencia y prioridad es el equipamiento y construcción de dos laboratorios para las carreras de Hospitalidad Turística, y Seguridad e Higiene y Protección Civil, además de la construcción de un nuevo módulo de baños para alumnos.

Como puntos a atender dentro del Sistema Nacional de Bachillerato, se requiere la actualización y ampliación del equipo informático, la construcción de rampas de acceso para personas con discapacidad física, la remodelación de doce aulas (instalación de vitropiso, ventanales y puertas). Instalación y actualización de los equipos audiovisuales (proyectores, computadoras, pantallas planas, equipo de sonido, mobiliario. Así como la instalación de vitropiso, ventanales, instalación eléctrica e iluminación al aula tipo, sala audiovisual y laboratorio multidisciplinario.

En cuanto a la conectividad a internet, derivado del uso constante y amplio del servicio tanto por alumnos, administrativos y docentes, se requiere de un servicio de banda ancha con fibra óptica, lo cual también representa inversión de recursos económicos, por lo que se ha solicitado su contratación.

En este ámbito son sustantivos los esfuerzos en cuanto a las gestiones realizadas para la obtención de recursos adicionales, afín de dar pronta atención al deterioro en que se encuentran nuestro plantel por el paso de los años. De ello, son destacables la realización y seguimiento del reembolso de la póliza con la aseguradora para realizar obras de rehabilitación y estudios en edificios en situación de riesgo.

Es importante comentar que las solicitudes y gestiones antes mencionadas se han dirigido a la Dirección General del Conalep Chiapas para su pronta atención.

